

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Број: 2941-404/2019-11 MB141-2/19
Датум: 20.11.2019. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГА**

**– Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од
2020. до 2025. године**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БР. МВ 141-2/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	29.11.2019. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	29.11.2019. у 12,30 сати

Новембар, 2019. године

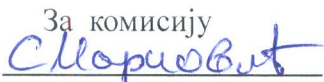
На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2928-404/2019-11 од 18.11.2019. и Решења о образовању комисије бр. 2937-404/2019-11 од 19.11.2019. год. припремљена је

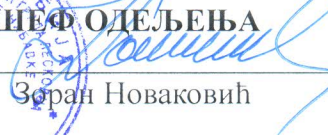
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. МВ 141-2/19 – „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Образац понуде обр.1.	
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни обр.2.	
	Образац трошкова припреме понуде обр. 3	
	Образац изјаве о независној понуди обр.4.	
	Образац изјаве понуђача – обр.5	
	Образац изјаве подизвођача – обр. 6	
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ обр.7.	
	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА обр.8.	
	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА / РЕФЕРЕНЦЕ – ЗА ПОНУЂАЧА обр. 9.	
	Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла обр. 10	
	менично овлашћење	
	модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	38

За комисију

 Сузана Марковић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 ШЕФ ОДЕЉЕЊА

 Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке,

Адреса: Трг револуције бр. 33/4, Лесковац

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (чл. 39. ЗЈН)

Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.МВ 141-2/19 су услуге.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

Лице за контакт:

Сузана Марковић, Градска управа - Одељење за јавне набавке - број телефона 016/215-990, факс 016/216-651, e-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs., у циљу разјашњавања техничких питања и стицања неопходних информација везано за технички опис, обратити се Марији Тодоровић, Градска управа - Одељење за привреду и пољопривреду – шеф Одсека за локално одрживи развој, бр. тел. 065/402-30-31, 016/245-517.

Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка наручилац ће донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: друге услуге

Опис предмета јавне набавке: – Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године

Назив и ознака из Општег речника набавке:

- 73000000 – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

Процењена вредност јавне набавке : 500.000,00 дин. без ПДВ-а

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)

„Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025. године“

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Методологија израде Програма развоја туризма усклађена је са важећим националним стратешким документима: Стратегијом развоја туризма РС 2016-2025 и Законом о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), као и са европским документима и препорукама.

Програм развоја туризма је препоручен од стране ресорног Министарства за туризам свим локалним самоуправама (Допис послат 23.03.2017.), као базични документ на који се обавезно позива приликом конкурисања за националне, ЕУ фондове и остале међународне фондове и донације намењене одрживом развоју туризма. Финансирање израде програма сноси град или општина, а директни учесник при изради Програма развоја туризма је Туристичка организација града, општине или градске управе. имајући у виду да се туризам мора развијати у складу са савременим трендовима, при изради Програма развоја туризма користи се методологија базирана на принципима одрживог развоја туризма, проистекла из документа Агенда 21, која подразумева економске, социолошке, културолошке, еколошке и друге принципе одрживости.

Партиципативни приступ свих заинтересованих страна на нивоу локалне заједнице подразумева заједничке активности радних група и пројектног тима, представника општинских и градских институција, невладиног сектора, сектора туризма, културе, образовања, пољопривреде, вера, медија, предузетника и шире јавности. Сви ови актери доприносе изради одговарајућег Програма развоја туризма и учествују спровођењу Акционог плана, који је саставни део стратешког документа. У циљу туристичке валоризације природних и културних ресурса организује се њихово упознавање на терену. У документу се користи и стратешка техника креирања резултата SWOT анализе са закључцима, док анализа тренутног стања и прогноза развоја туризма према туристичким производима на основу истраживачких упитника и других стратешких докумената Града, доприноси још већој комплементарности са Стратегијом развоја туризма РС 2016-2025.

Из Програма развоја туризма ће бити тачно прецизирани које производе треба развијати, како, уз помоћ којих конкретних идеја и предлога пројеката, као и која су кључна тржишта за простор града Лесковца (коме је намењена туристичка понуда), који су то тржишни сегменти и маркетинг стратегије које треба користити како би се остварили предвиђени циљеви.

Време израде Програма развоја туризма је 90 радних дана од дана потписивања Уговора.

Изабрани пружалац услуге обавезан је да Програм развоја туризма са акционим планом Града Лесковца 2020-2025 јавно презентује по договору са наручиоцем посла.

Израда Програма заснива се на начелима:

- 1) интегралног развоја туризма и пратећих делатности, као чинилаца укупног привредног и друштвеног развоја, којим се у складу са законом обезбеђује спровођење међусобно усаглашених планова и програма;

- 2) одрживог развоја туризма као усклађеног система техничко-технолошких, економских и друштвених активности, који се заснива на економском развоју, очувању природних и културних добара, очувању и развоју локалне заједнице;
- 3) повећања ефикасности и одговорности у области коришћења, управљања, заштите и унапређења туристичког простора;
- 4) партнерског односа приватног и јавног сектора и цивилног друштва код планирања, обликовања и пласмана туристичког производа на тржишту;
- 5) планирања и остваривања политике развоја туризма у складу са стратегијом развоја туризма Републике Србије.

Основни циљеви израде **Програма развоја туризма Града Лесковца од 2020. до 2025. године подразумевају следеће:**

- 1) Јачање конкурентности туристичке привреде Града Лесковца;
- 2) Повећање директног и укупног броја запослених у сектору туризма и његовог учешћа у структури укупног броја запослених;
- 3) Дефинисање јавних праваца позиционирања Града Лесковца и с тим у вези постављање мера унапређења стратегије тржишног наступа (промоција, продаја, циљна тржишта);
- 4) Анализа туристичких ресурса, идентификовање приоритетних туристичких производа и дефинисање мера за њихово стављање у функцију туризма;
- 5) Анализа могућности за нове инвестиције и јавно-приватна партнерства у домену туризма ради стварања услова за креирање нових иницијатива на територији Града.

Програм треба да обухвати следеће битне целине:

1. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТЕПЕНА РАЗВОЈА ТУРИЗМА

Подразумева анализу перформанси туризма града ЛЕСКОВЦА, као и његових ограничења и предности. Поред тога, анализа ће обухватити анализу природних и културних потенцијала ради дефинисања приоритетних туристичких производа, потом анализу тренутног стања инфраструктуре и стања подстицаја у туризму на територији Града Лесковца. Овај сегмент укључиће и анализу тражње као и истраживање туристичких стејкхолдера о Туристичкој понуди Лесковца, имиџу, недостацима развоја туризма, као и предлозима за побољшање туристичке понуде.

2. ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ ТУРИЗМА

Анализа развојних модела и перформанси конкурентских градова, односно поређење са примерима добре праксе других дестинација сличне величине али успешнијих дестинација који су имали способност да остваре конкурентан раст и развој туристичке привреде, а које имају сличне туристичке атракције.

3. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ТУРИЗМА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Неопходно је да Град Лесковц дефинише визију и мисију развоја туризма, као и да дефинише начин на који ће ту визију остварити, основне стратешке циљеве и планове. У овом сегменту потребно је поставити циљеве развоја туризма у Граду Лесковцу у складу са националним циљевима, визијом као и стратешким циљевима одрживог развоја града.

4. ПРЕДЛОГ ПОСЛОВНО УПРАВЉАЧКОГ МОДЕЛА

Након увида у анализе координације активности институција одговорних за развој туризма, као и анализе примера добре праксе успешних дестинацијских менаџмент система, потребно је дати предлог пословно управљачког модела будућег развоја туризма града у координацији са актерима из приватног сектора и организацијама из цивилног сектора у домену развоја туризма.

5. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У ДОМЕНУ ТУРИЗМА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Дефинисати предлог развојних пројеката и инвестиција потребних за остварење дефинисаних циљева развоја туризма и усклађених са предложеном мисијом и визијом развоја туризма града.

6. АКЦИОНИ ПЛАН

Предлог акционог плана развоја туризма Града Лесковца од 2020. до 2025. године потребно је конципирати кроз јасно дефинисане приоритете, мере и активности у односу на програмске целине.

НАПОМЕНА:

- Програм развоја туризма реализоваће се укључивањем свих релевантних институција, приватног и јавног сектора и заинтересованих грађана како би се дефинисали приоритети развоја туризма до 2025. године.
- У обзир узети елементе утицаја развоја туризма на заштиту животне средине.
- Организовати минимум 2 радионице са различитим кључним актерима и доносиоцима одлука.

Програм Развоја туризма урадити у 4 примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

2. ГЛАВНА ПОГЛАВЉА ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ГРАДА ЛЕСКОВЦА 2020-2025.

1. УВОД
2. МЕТОДОЛОГИЈА
3. УСКЛАЂЕНОСТ СА ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА РС И ГРАДА ЛЕСКОВЦА
4. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ГРАДУ ЛЕСКОВЦУ КАО ТУРИСТИЧКОЈ ДЕСТИНАЦИЈИ
5. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛЕСКОВЦА КАО ТУРИСТИЧКЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ (туристичко-угоститељски капацитети, туристички промет и потрошња, кључни туристички производи и атракције, swot анализа, анализа конкурентности...)
6. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ТУРИЗМА
7. ОСНОВНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ТУРИЗМА (очекивани резултати и анализа ефеката)
8. АКЦИОНИ ПЛАН (са предлозима за пројекте уз оцену степена припремљености за њихово спровођење)
9. ЗАКЉУЧАК

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације (пројектни задатак).

Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.Б	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-да понуђач у периоду од последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Доказ: Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, коју издаје НБС, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвати тражени период. Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС, већ то може доказати достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет странице надлежног органа на којој се тражени подаци могу проверити.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	-да понуђач мора имати минимум 5 (пет) израђених Програма развоја туризма на бази јавних набавки за локалне самоуправе (градове и општине) у Републици Србији од усвајања Стратегије развоја туризма Републике Србије 2016-2025. год. до објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и добро да познаје законску регулативу РС	Доказ: Референтна листа, копије уговора и потврде наручилаца услуга
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	да располаже неопходним кадровским капацитетом:
	понуђач мора имати	<u>Доказ:</u> <u>за водећег консултанта-експерта</u> -копија дипломе, CV консултанта и Изјава на

у тиму за израду програма најмање три лица, и то: - водећег консултанта-експерта који има звање мастера, магистра или доктора науке у области економије, менаџмента и бизниса и минимум 10 година искуства у области консалтинга у туризму. Водећи консултант мора добро да познаје законску регулативу Републике Србије; - најмање 2 запослена или спољна сарадника са минимум ВСС и искуством у предметној јавној набавци	меморандуму дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу <u>за сараднике</u> - CV консултаната и Изјаве на меморандуму дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу - Образац изјаве о кадровском капацитету са списком запослених или ангажованих лица која раде за понуђача и која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

(Извршиоци могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуство на консултантским пословима са међународним организацијама у Републици Србији а које се односи на предметну јавну набавку, о чему као доказ прилаже уговоре или други одговарајући доказ на основу чега се недвосмислено може утврдити да поседује тражено искуство.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и који имају искуство на консултантским пословима са међународним организацијама у Републици Србији а које се односи на предметну јавну набавку.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде обр. бр. 1.
- Образац структуре цена (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди обр. бр. 4.
- Образац изјаве понуђача - којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр. 5. ;
- Образац изјаве подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.6.(уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац изјаве о кадровском капацитету обр. бр. 7.
- Образац – Референтна листа обр.8.
- Образац – Потврда о извршеним услугама обр. 9.
- Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла обр. 10.;
- Менично овлашћење;
- Модел уговора ;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за јавну набавку МВ 141-2/19 **Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – у поступку јавне набавке мале вредности бр. МВ 141-2/19
- Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	

Рок извршења услуге:

Време израде Програма развоја туризма је 90 радних дана од дана потписивања Уговора

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (Записник о извршењу услуге који потписују задужени представници обе уговорне стране).

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.
- Саставни део обрасца понуде је Техничка спецификација и Образац структуре понуђене цене.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и услове наведене у моделу уговора за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис предмета набавке	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати укупну цену без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати номинални износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом .
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – МВ 141-2/19 - **Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности - МВ 141-2/19 - **Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке мале вредности МВ 141-2/19 - **Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

у поступак јавне набавке мале вредности бр.МВ 141-2/19 – „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Име и презиме чланова тима и лица које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на пословима ове јавне набавке	Дужина радног искуства лица
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Напомена: обавезно назначити које лице је вођа тима).

уз образац доставити:

за водећег консултанта

-копија дипломе, CV консултанта и Изјава на меморандуму

за сараднике

- CV консултаната и Изјаве на меморандуму

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора-опис	Година закључења и извршења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Потпис _____ (потписује одговорно лице понуђача)

датум: _____

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходан пословни капацитет

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца/корисника услуге	
Адреса наручиоца/корисника услуге	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт - функција	
Телефон:	
e-mail адреса	

Наручилац/Корисник услуге издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

(уписати назив понуђача)

У периоду од _____ до _____ наручиоцу/кориснику услуге пружио услугу израде програма развоја туризма на бази јавних набавки за локалне самоуправе (градове и општине) у Републици Србији од усвајања Стратегије развоја туризма Републике Србије 2016-2025. године до објаве позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, и то:

_____ квалитетно и
у року, број уговора _____, датум уговора _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

одговорно лице Наручиоца

*Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

Образац попуњава и потписује наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, Град Лесковац, Градска управа – Одељењу за јавне набавке - уколико нам се додели Уговор у поступку јавне набавке мале вредности бр. МВ 141-2/19 - **Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године** - у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, предамо регистровану и потписану меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке

Менична овлашћења треба да гласе на Град Лесковац, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац ПИБ 100545518 , матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 .

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)
МБ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____ банке (уписати назив пословне банке) ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ПОВЕРИЛАЦ: Град Лесковац – ул. Пана Ђукића 9-11 16000 Лесковац (у даљем тексту поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца, Град Лесковац - ул. Пана Ђукића 9-11.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату- плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА
„Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим
планом од 2020. до 2025 године“

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ са _____ седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број _____ текућег рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

- Да је Извршилац услуга заједничке понуде групе понуђача бр. _____, чији су чланови групе следећи:

(попуњава се у случају заједничке понуде) **попуњава понуђач – Извршилац услуга**

Да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке бр. _____.(попуњава понуђач – Извршилац услуга у случају заједничке понуде)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. 2928-404/2019-11 од 18.11.2019. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга, бр. МВ141-2/19 „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“.
- да је Извршилац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације, која се налазе у прилогу овог уговора
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // године изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“, у свему према техничкој спецификацији

Наручиоца и понуди Извршиоца услуга, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем Структура цене.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена услуга износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре са уредном докуметацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује:

- да изврши уговорну обавезу са пажњом доброг стручњака, а у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упутствима добијених од задуженог лица Наручиоца;
- да услугу изврши у свему према датој техничкој спецификацији и одредбама овог уговора,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду програма Развоја туризма;
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави тражену документацију у 4 (четири) примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да преда Наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Чл. 7.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа- Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за локално – одрживи развој града Лесковца, и исто се обавезује:

- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, и то _____ и _____ (биће именовани приликом закључења уговора) која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- обавеза именованих лица је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, техничкој спецификацији и Понуди.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Чл. 8.

- Рок израде програма развоја туризма (први нацрт) је _____ дана од дана потписивања уговора.
 - Рок израде Програма развоја туризма (финални нацрт) је _____ дана, од дана добијања првог нацрта програма развоја туризма.
 - Време израде Програма развоја туризма са акционим планом је 90 радних дана од дана потписивања уговора
- извршилац услуга се обавезује да Програм развоја туризма са акционим планом Града Лесковца 2020-2025 јавно презентује по договору са наручиоцем.

Чл. 9.

Израђен Програм развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године се доставља на адресу Наручиоца,

Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао Наручилац.

Примопредаја израђеног Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године је у Лесковцу у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

Члан 10.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши уговор по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности МВ 141-2/19 – „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“ - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2019. године до 12,00 сати - без обзира на начин достављања.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 29.11.2019. године до 12.00 сати.

Место,време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда дана **29.11.2019. године у 12.30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан

- Образац понуде обр. бр. 1.
- Образац структуре цена (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди обр. бр. 4.
- Образац изјаве понуђача - којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр. 5. ;
- Образац изјаве подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.6.(уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац изјаве о кадровском капацитету обр. бр. 7.
- Образац – Референтна листа обр.8.
- Образац – Потврда о извршеним услугама обр. 9.
- Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла обр. 10.;
- Меница са Меничним овлашћењем за озбиљност понуде;
- пратећом документацијом за добро извршење посла;
- Модел уговора (попуњен и потписан) ;
- Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).
- Друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности МВ 141-2/19 – „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“ - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Време израде Програма развоја туризма је 90 радних дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (Записник о извршењу услуге који потписују задужени представници обе уговорне стране).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена уговореног рока:

Пружалац услуге има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника у послу, које ангажује Наручилац,
- због додатних услуга или испитивања, а за период потребан за њихово извршење.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са Законом о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Услуга мора одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама услуге.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену бланко сопствену меницу за озбиљност понуде наплативу на први позив и без приговора, са приложеним меничним овлашћењем (из конкурсне документације) на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију картона депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије .

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

(1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју

понуду;

(2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

(3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев. **Уколико понуђач не достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде са траженом пратећом документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о достављању средстава обезбеђења за добро извршење посла (образац из конкурсне документације) потписан .

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену печатом **бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке

Менична овлашћења треба да гласе на Град Лесковац, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац ПИБ 100545518 , матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 .

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, а на захтев истог средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 016/ 216-651* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности МВ 141-2/19 – „Израда Програма развоја туризма града Лесковца са акционим планом од 2020. до 2025 године“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, исти ће да продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- **писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом**, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЛИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (конкурсном докуменацијом захтевано за озбиљност понуде);
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене и непотписане, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од **5** дана од дана пријема уговора исти потпише и достави наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. Обавештење:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.